|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ТУРИСТСКИХ УСЛУГ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **г. Санкт-Петербург** | | | | **«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.** | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ООО "Две Столицы", именуемое в дальнейшем «Туроператор», в лице Генерального директора Шабанова Игоря Юрьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем: | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1. Предмет договора** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1.1. | Заказчик (его представитель) поручает, а Туроператор обязуется по поручению (заявка) и в интересах Заказчика (его представителя) за его счет (условия выплаты определены настоящим договором) предоставить комплекс туристских услуг по организации тура для группы, включая при необходимости: подбор, бронирование и заказ авиа-/железнодорожных билетов, номеров в отелях (гостиницах, апартаментах и пр.), организацию экскурсионного обслуживания, VIP-обслуживания, содействие в оформлении страхового полиса, оказание визовой поддержки (далее – либо туристские услуги, либо комплекс туристских услуг, либо тур, либо путешествие). | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1.2. | Перечень услуг, предоставляемых Туроператором Заказчику (его представителю), согласовывается в Договоре-подтверждении, который подписывается обеими сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора. Договор-подтверждение одновременно является поручением Заказчика на совершение Туроператором действий, указанных в п.1.1. настоящего Договора. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1.3. | В качестве документов, устанавливающего право Заказчика (его представителя) на получение отдельных услуг либо комплекса туристских услуг, Заказчику (его представителю) могут передаваться: проездные документы, туристские ваучеры, страховые полисы, а также иные документы, подтверждающие исполнение Туроператором своих обязательств по настоящему Договору. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1.4. | Туроператор предоставляет только те услуги, которые указаны в Договоре-подтверждении в подтвержденной заявке. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 1.5. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Страхование ответственности у Туроператора обеспечивает Страховая компания ГАЙДЕ по дог. № 229/18-49 от 09.01.2018 г. сроком действия 15.05.2018 г. - 14.05.2019 г. (информацию можно проверить на сайте Федерального Агентства по туризму РФ в разделе - реестр туроператоров: https://www.russiatourism.ru/operators). | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **2. Права и обязанности Турагента** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 2.1. | Заключая настоящий Договор, Заказчик (его представитель) подтверждает туроператору, что действует от своего имени и по своей инициативе, а также от своего имени и по поручению лиц, указанных им в Договоре-подтверждении. В частности: | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | - | Заказчик (его представитель) несет материальную и иную ответственность перед туроператором за действия (бездействие) лиц, указанных в Договор-подтверждении, как за свои собственные, | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | - | Заказчик (его представитель) от своего имени, но в интересах лиц, указанных в Договор-подтверждении осуществляет заказ и оплату комплекса туристских услуг. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | - | Заказчик (его представитель) от своего имени, но в интересах лиц, указанных в Договор-подтверждении, предъявляет Туроператору претензии, возникающие в связи с оказанием им комплекса туристских услуг, | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | - | Заказчик (его представитель) от своего имени, но в интересах лиц, указанных в Договор-подтверждении, приобретает другие права и несет обязанности по настоящему Договору. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | - | Заказчик (его представитель) обязан довести до сведения лиц, указанных в Договор-подтверждении, в полном объеме информацию, предоставленную ему Туроператором в результате исполнения настоящего Договора, в том числе информацию о профилактике особо опасных карантинных и паразитарных инфекций и иные сведения, связанные с предупреждением возможного причинения вреда жизни и здоровью Заказчика и лиц, указанных в Листе бронирования, в период пребывания на территории отдельных государств. В том случае если в результате не предоставления Заказчиком (его представителем) необходимой информации лицам, указанным в Договор-бронирование, будет причинен (нанесен) моральный, материальный или иной ущерб, Туроператор освобождается от ответственности перед такими лицами по возмещению соответствующего ущерба. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 2.2. | Заказчик принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе, со следующей целью обработки персональных данных: для заключения в простой письменной форме агентского договора, для смс-оповещения, оповещения на электронную почту (e-mail), оповещения в виде факсимильного | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | сообщения. Перечень персональных данных: фамилия; имя; отчество; дата рождения; адрес; паспортные данные: а) вид документа; б) серия и номер документа; в) орган, выдавший документ: - наименование; - код; г) дата выдачи документа; Адрес регистрации места жительства; Адрес фактического места жительства; номер контактного телефона, номер контактного мобильного телефона. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), в том числе передача смс, e-mail и факс сообщений, уничтожение персональных данных. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  | Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом, 5 лет. На основании письменного обращения Заказчика с требованием о прекращении обработки его персональных данных туроператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **3. Права и обязанности Туроператора** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 3.1. | Подтверждение заявки производится Туроператором в электронном виде. Подтверждение каждой заявки производится Туроператором не позднее 3 суток. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 3.2. | Туроператор обязан предоставлять Заказчику (его представителю) полную и достоверную информацию об услугах. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | З.З. | Туроператор вправе в одностороннем порядке отказаться от подтверждения заявки и предоставления указанных в ней услуг в случае отсутствия возможности предоставить услуги на установленных в заявке условиях по обстоятельствам, не зависящим от Туроператора. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 3.4. | Туроператор в случаях, установленных в пункте 3.4. настоящего договора, вправе предложить равноценную замену условий обслуживания. Заказчик (его представитель) вправе в течение 3-х дней с момента получения указанных предложений Туроператора в письменном виде уведомить Туроператора о согласии с предложенными изменениями. С момента получения согласия Заказчика (его представителя) изменения считаются принятыми, предоставление услуг осуществляется на измененных условиях. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 3.5. | В случаях, когда предоставление услуг на условиях подтвержденной Заявки не возможно в связи с возникновением форс-мажорных обстоятельств, по иным причинам, не зависящим от Туроператора, Туроператор вправе с согласия Заказчика (его представителя) заменить указанные услуги на равноценные, в т.ч.: заменить гостиницу, указанную в заявке, на гостиницу такой же категории или такой же цены, или отказаться от гостиницы без штрафных санкций. Туроператор в таких случаях не несет какой-либо ответственности перед Заказчиком (его представителем). | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 3.6. | Туроператор обязан своевременно оформлять необходимые для осуществления поездки документы. Право на получение документов имеет надлежащим образом уполномоченный сотрудник Заказчика (его представителя). С момента получения документов сотрудником Заказчика (его представителя) весь риск утраты или порчи документов несет Заказчик (его представитель). | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **4. Расчеты Сторон** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 4.1. | Расчет стоимости производится Туроператором в соответствии с установленными расценками. Туристский продукт считается оплаченным Заказчиком (его представителем) с момента поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Туроператора соответственно. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 4.2. | Туроператор предоставляет услуги только после полной уплаты стоимости туристского продукта Заказчиком (его представителем). | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 4.3. | Если иное не указано в подтверждении на заявку, стоимость туристского продукта должна быть оплачена Заказчиком (его представителем) не позднее 12 суток. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **5. Страхование** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 5.1. | Туроператор обязан в необходимых случаях заключить с Заказчиком (его представителем) или туристом договор медицинского страхования туриста на весь период его пребывания за рубежом. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 5.2. | Если турист уже имеет страховку, покрывающую период данной туристской поездки, то вопрос о ее действительности должен быть согласован с Туроператором. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 5.3. | Заказчик (его представитель) обязан выдать и обеспечить наличие страховых полисов у туристов в ходе совершения ими путешествия. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **6. Ответственность сторон** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 6.1. | Туроператор не несет ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего договора, возникшем в следующих случаях: | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | - | в случае отсутствия возможности предоставить услуги, срыва путешествия, возникших в связи отказом или задержкой посольства или консульства, иного уполномоченного органа власти в выдаче визы/приглашения туристу, иным участникам поездки, указанным в договоре Заказчиком (его представителем) , действиями таможенных властей РФ и стран посещения, любых иных государственных органов РФ и иностранных государств, влекущих за собой полную или частичную невозможность оказания услуг, или нарушение сроков обслуживания; | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | - | в случае совершения туристами и иными участниками поездки, указанными в договоре, во время путешествия каких-либо действий, повлекших причинение ими ущерба третьим лицам или их экстрадицию из страны посещения по решению местных органов государственной власти; | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | - | отмены или задержки авиарейса, отмены или задержки отправления поезда, судна, иного транспортного средства по вине перевозчика или в связи с метеоусловиями, по иным причинам, не зависящим от Туроператора; | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 6.2. | В случае нарушения Заказчиком (его представителем) сроков оплаты туристского продукта, установленных настоящим договором, Туроператор вправе взыскать с него штраф в размере фактических убытков. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **7. Аннуляция (отказ от сторон от исполнения договора в одностороннем порядке)** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 7.1. | Заказчик (его представитель) до или после начала обслуживания имеет право отказаться полностью или частично от услуг, указанных в подтвержденной Заявке. Отказ должен быть совершен в письменной форме и направлен Туроператору. Устная аннуляция недействительна. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 7.2. | Заказчик (его представитель) принимает на себя ручательство за неисполнение договора туристом (делькредере) и в случае отказа туриста от договора несет ответственность перед Туроператором в следующем размере: | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | - | в случае отказа туриста от договора за 31 день до начала обслуживания и более штрафных санкций нет. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | - | в случае отказа туриста от договора в период от 30 до 28 дней до начала обслуживания, турист оплачивает штраф в размере 10% от стоимости услуг. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | - | в случае отказа туриста от договора в период от 27 до 20 дней до начала обслуживания, турист оплачивает штраф в размере 25% от стоимости услуг. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | - | в случае отказа туриста от договора в период от 19 до 15 дней до начала обслуживания, турист оплачивает штраф в размере 50% от стоимости услуг. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | - | в случае отказа туриста от договора в период от 14 до 10 дней до начала обслуживания, турист оплачивает штраф в размере 90% от стоимости услуг. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | - | в случае отказа туриста от договора в период менее 10 дней и при неявке, турист оплачивает штраф в размере 100% от стоимости услуг. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 7.3. | В случае аннуляции Заказчик (его представителем) поданной заявки по причинам, которые зависят от Заказчика (его представителя), Туроператор вправе применить штрафные санкции, установленные пунктом 7.2. настоящего договора. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 7.4. | В случае частичной аннуляции услуг указанные штрафные санкции применяются к стоимости аннулированной части услуг. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 7.5. | Возврат железнодорожных билетов, авиабилетов Заказчик (его представитель) осуществляет самостоятельно. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **8. Урегулирование претензий** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 8.1. | В случае возникновения каких-либо споров с туристом относительно качества и сроков предоставления услуг Заказчик (его представитель) при получении от туриста соответствующих претензий обязан незамедлительно принять меры к разрешению спорных ситуаций, а также письменно проинформировать Туроператора о поступлении претензии. Туроператор вправе в этом случае дать Заказчик (его представителю) обязательные указания по решению возникших споров. В случае не выполнения указанных требований, Туроператор будет вправе в дальнейшем отказать Заказчик (его представителю) в возмещении каких-либо убытков. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **9. Форс-мажор** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 9.1. | Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в случае, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение вызвано форс-мажорными обстоятельствами: стихийными бедствиями, решениями и действиями государственных органов РФ и стран посещения, террористическими актами, военными действиями, пожарами, забастовками, изменениями в политической обстановке страны и т.д. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **10. Заключительные положения** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 10.1. | Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 14.05.2019 г. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 10.2. | Каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий договор в следующем порядке. Заказчик (его представитель) вправе в любое время расторгнуть настоящий договор письменно уведомив Туроператора за 10 дней до даты расторжения. Туроператор вправе в любое время расторгнуть настоящий договор письменно уведомив об этом Заказчик (его представителя) не позднее чем за 10 дней до даты расторжения. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 10.3. | Все изменения и дополнения к настоящему договору, в т.ч. в поданную или подтвержденную Заявку, допускаются по соглашению сторон в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 10.4. | Порядок взаиморасчетов, сроки оплаты при изменении условий поданной или подтвержденной заявки согласуются Сторонами. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 10.5. | При возникновении споров по настоящему договору стороны будут решать их путем переговоров. Все претензии по настоящему договору представляются сторонами в письменном виде. Любая из сторон при несоблюдении ими данного условия вправе отказать в рассмотрении претензии. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 10.6. | При не достижении согласия в ходе переговоров стороны будут передавать спор на рассмотрение Арбитражного суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | 10.7. | Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **11. Адреса и реквизиты сторон** | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Туроператор | | | | | | | Заказчик | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ООО "Две Столицы" 191012, Санкт-Петербург, Обуховской обороны, дом № 120, корпус Б. тел.: +7 (812) 385-53-09 тел. горячей линии: 8-800-333-32-85 E-mail: info@dvestolicy.ru URL: www.dvestolicy.ru ИНН 7811427396 КПП 781101001 р/с 40702810401000690247 Ф-л Северо-Западный  ПАО "ФК Открытие" г. Санкт-Петербург к/с 30101810540300000795 БИК 044030795 | | | | | |  |  | | | | | | | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Генеральный директор | | | | | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Шабанов И.Ю.) | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | МП |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |